



La gestion des agents contractuels

Formation - accompagnement



INFORMATIONS PRATIQUES

DURÉE : 2 JOURS

PUBLIC CIBLE : GESTIONNAIRES RH, GESTIONNAIRES RECRUTEMENT ET MALADIE, RRH, RESPONSABLES DE SERVICE, DRH

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Maitriser le cadre juridique de gestion des agents sous contrat
- Sécuriser les procédures de recrutement
- Savoir fixer la rémunération
- Gérer la vie du contrat (renouvellement, revalorisation salariale, passage en CDI...)
- Maitriser les enjeux sur la fin de contrat

PÉDAGOGIE :

- Apports théoriques
 - Quiz
 - Études de cas pratiques
 - Support documentaire
-

CONTENU

Introduction

- Maîtriser le cadre juridique
- Qualification juridique du contrat et notion de l'agent vacataire
- Droits et obligations des agents contractuels
- Rôle de la CCP et obligation de l'employeur en matière de dialogue social

Sécuriser la procédure de recrutement


- Les motifs de recrutement d'un agent contractuel
- Le respect de la procédure de recrutement
- La particularité du contrat de projet

Sécuriser la rédaction du contrat

- Le formalisme du contrat
- La gestion de la période d'essai et son renouvellement

Savoir fixer la rémunération de l'agent contractuel

Le renouvellement du contrat

- L'absence de droit au renouvellement
 - La procédure de renouvellement
 - Le délai de prévenance
 - Le CDI
- 

CONTENU

La gestion RH des agents contractuels

- La mobilité
- La formation professionnelle
- Le droit à l'entretien professionnel
- Les différents congés
- La gestion de la maladie

La cessation des fonctions

- La démission
 - La rupture conventionnelle
 - L'abandon de poste
 - Le licenciement
 - L'indemnité de fin de contrat
- 