

# La gestion des emplois fonctionnels



RRH, Responsables RH et gestionnaires RH



- Maîtriser les conditions de création et de nomination sur un emploi fonctionnel, en s'assurant du respect des seuils démographiques et des règles statutaires
- Sécuriser les procédures de détachement, de nomination et de décharge de fonctions
- Déterminer les composantes de la rémunération d'un emploi fonctionnel, incluant traitement, IFSE, CIA, et avantages liés à la fonction.



Perfectionnement



Format : présentiel, intra, sur mesure



Apports théoriques ; quiz ; cas pratiques et support documentaire



1 journée



Prolongement possible : accompagnement statutaire

## Programme :

### Introduction – Le rôle et le statut spécifique des emplois fonctionnels

- Définition et place dans l'environnement institutionnel
- Distinction entre cabinet et direction générale
- Liste des emplois fonctionnels
- Seuils démographiques et conditions de création
- Cadre juridique applicable

### Le recrutement des emplois fonctionnels

- Conditions statutaires
- Modes de recrutement : détachement, mutation, nomination et contrat de travail
- Procédure et acte de nomination
- Durée et renouvellement
- Zoom sur la déclaration d'intérêt et de patrimoine

### Le détachement sur emploi fonctionnel

- Position statutaire et modalités de détachement
- Actes à produire et formalisation
- Le classement sur la grille indiciaire de l'emploi fonctionnel

### Rémunération et avantages liés à la fonction

- Traitement indiciaire
- Régime indemnitaire (IFSE, CIA, part fonctionnelle)
- Logement, véhicule de fonction

### La décharge de fonction

- Procédure de décharge
- Cas de figure : démission, fin de mandat, réorganisation
- Conséquences et accompagnement de l'agent
- La décharge à l'initiative de l'agent