

La réintégration et le réemploi



Responsables RH, gestionnaires RH et chargés de recrutement



- Comprendre le cadre juridique et réglementaire de la réintégration et du réemploi
- Identifier les étapes et les obligations de l'employeur et de l'agent
- Savoir gérer les situations complexes ou sensibles de réintégration



Intermédiaire



Format : présentiel, visio, intra, sur mesure



Apports théoriques ; quiz ; cas pratiques et support documentaire



1 journée



Prolongement possible : accompagnement statutaire

Programme :

Les positions administratives et leurs spécificités

- Les différentes positions administratives : disponibilité, détachement et congé parental
- Impact des positions administratives sur la carrière de l'agent (avancement, retraite, etc.)

La suspension temporaire du contrat

- Le congé de mobilité
- Le congé sans rémunération

Le cadre juridique et les procédures de réintégration

- Droits et obligations de l'agent et de l'employeur à la fin de la position administrative
- Les étapes clés
- Caractéristiques des propositions
- Droit à l'affectation

Le droit au réemploi de l'agent contractuel

- Identifier les congés ouvrant droit au réemploi
- Connaître les conditions de réemploi après un congé
- Gérer la situation d'un agent en CDI après un congé de mobilité
- Réintégrer un agent contractuel à l'issue du congé parental

Gestion des situations complexes

- Réintégration en l'absence de poste vacant
- Agents inaptes à la reprise
- Accompagnement des agents en transition professionnelle

La réintégration après une période de maladie

- L'aménagement du poste de travail et la prise en compte des restrictions du médecin du travail
- La reprise à temps partiel thérapeutique
- Le changement de poste
- Le reclassement et la PPR