

# Statut et gestion de la carrière



DRH, responsables RH et gestionnaires RH



- Maîtriser les règles de gestion du fonctionnaire
- Maîtriser la reprise d'ancienneté
- Maîtriser les règles de l'avancement de grade et de la promotion interne
- Gérer le reclassement d'un agent après un avancement



Intermédiaire



Format : présentiel, visio, intra, sur mesure



Apports théoriques ; quiz ; cas pratiques et support documentaire



3 jours



Prolongement possible : accompagnement statutaire

## Programme :

### Introduction

- Le cadre spécifique de gestion des agents publics
- La délibération de création de l'emploi,
- le tableau des emplois et le tableau des effectifs
- La distinction du grade et de l'emploi
- L'affectation sur le poste et le droit à l'affectation
- La gestion de l'arrêté
- La gestion du dossier administratif de l'agent public

### L'entrée dans la fonction publique

- Les conditions générales d'entrée dans la fonction publique  
Intégrer un lauréat de concours
- La gestion de l'année de stage, la prolongation et la prorogation
- Le classement à la suite d'un concours

### L'avancement de carrière

- L'avancement d'échelon
- L'avancement de grade et le reclassement après l'avancement de grade
- La promotion interne et le reclassement

### La gestion de la sortie de la fonction publique

- L'admission à la retraite
- La gestion de la démission
- Les procédures de licenciement
- La gestion de l'abandon de poste
- Mettre en place la rupture conventionnelle